

Vacature Technisch administratief medewerker



MKW Groep

MKW Groep is een jong en dynamisch technisch dienstverlener die zich kenmerkt door haar gedrevenheid en saamhorigheid.

Innoverende ideeën, zelfontplooiing en ondernemerschap staan bij ons hoog in het vaandel.

Informatie: Voor verdere informatie en een meer gedetailleerde functieomschrijving verwijzen wij je graag naar onze website www.mkwgroep.nl/vacatures.

Heb je vragen over de vacature of denk je geschikt te zijn voor deze functie? Neem dan contact met ons op en vraag naar Hein Meeuwis:

010 – 321 61 04

We ontvangen graag jouw sollicitatie met CV en motivatiebrief via administratie@mkwgroep.nl

Kom jij ons team versterken ?

Technisch Administratief Medewerker (24 uur)

Als Technisch Administratief Medewerker ga jij een belangrijke bijdrage leveren aan de voortgang en verdere inrichting van onze onderhoudsprocessen.

Binnen MKW Beheer werken wij met Syntess en verwerken en controleren wij alle onderhoudscontracten en service projecten. Dit betekent dat we alle contractafspraken en installaties per klant op een gestructureerde manier vastleggen. En daar hebben we jou voor nodig.

Wat houdt het werk in?

Jij zorgt dat deze gegevens op een nauwkeurige en uniforme manier in het systeem worden ingevoerd. Hierdoor kunnen wij gestructureerder sturen op jaarlijks onderhoud, planning en status van storingen. Je werkt zoveel mogelijk zelfstandig en ondersteunt dagelijks onze contractbeheerder bij de reguliere administratieve taken zoals rapportages, facturatie of bestellingen.

Wij bieden:

- Een afwisselende functie met ruimte voor ideeën en eigen inbreng;
- Een prettige werksfeer in een informeel bedrijf;
- Werktijden van 08:00 tot 16:30 uur;
- Doorgroeimogelijkheden binnen een jonge groeiende organisatie;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Wij vragen:

- Minimaal afgeronde MBO-opleiding niveau 4;
- Goede communicatieve eigenschappen;
- Klantvriendelijke houding.

Vestigingsplaats:

- Schuttevaerweg 11

